

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Capsol	Nº 001 - 2019	12 de junio 2019	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO</a>
Reglamento de operación, usos y mantenimiento de la maquinaria pesada/retroescavadora del GAD Capsol.	NINGUNO	12 de junio 2019	<a href="#">REGLAMNETO DE USO DE LA MAQUINA</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRERATIA/TESORERIA y UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ELVIA GUAYLLA SATIAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:elviag8830@gmail.com">elviag8830@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(03)3014220	